

**REGULAMIN  
PREZYDIUM ZARZĄDU GŁÓWNEGO  
WODNEGO OCHOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO**

**§ 1**

1. Prezydium Zarządu Głównego WOPR działa na podstawie Statutu WOPR, uchwał Zjazdu Krajowego WOPR i Zarządu Głównego WOPR oraz niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą Prezydium Zarządu Głównego WOPR jest miasto Warszawa.
3. Posiedzenia Zarządu Głównego WOPR organizowane mogą być w różnych miejscowościach.

**§ 2**

1. Prezydium Zarządu Głównego WOPR składa się z Prezesa WOPR i od 4 do 6 członków, w tym wiceprezesów.
2. Prezes WOPR stoi na czele i kieruje pracami Prezydium Zarządu Głównego WOPR.
3. Prezes WOPR określa zakres obowiązków członków Prezydium Zarządu Głównego WOPR.
4. Kadencja Prezydium Zarządu Głównego WOPR trwa do chwili wyboru przez Zjazd Krajowy WOPR nowego Zarządu Głównego WOPR, ustąpienia lub odwołania na wniosek Prezesa WOPR przez Zarząd Główny WOPR.
5. W przypadku zmniejszania się składu Prezydium Zarządu Głównego WOPR, a do końca jego kadencji pozostało więcej niż sześć miesięcy, uzupełnia się skład Prezydium Zarządu Głównego WOPR.

**§ 3**

1. Prezydium Zarządu Głównego WOPR prowadzi sprawy związane z bieżącą działalnością WOPR w zakresie zwykłego zarządu.
2. Zarząd Główny WOPR zatwierdza uchwały i działalność Prezydium Zarządu Głównego WOPR.

**§ 4**

1. Posiedzenie Prezydium Zarządu Głównego WOPR co najmniej raz na trzy miesiące zwołuje, określając jego termin, miejsce i porządek oraz otwiera, prowadzi, zawiesza i kończy Prezes WOPR lub osoba zastępująca go.
2. Pozaplanowe posiedzenie Prezydium Zarządu Głównego WOPR zwołuje Prezes WOPR, Prezydium Zarządu Głównego WOPR z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/2 liczby członków Prezydium Zarządu Głównego WOPR w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wniosku.
3. W trakcie posiedzenia Prezydium Zarządu Głównego WOPR udziela i odbiera głos Prezes WOPR lub osoba zastępująca go.
4. W posiedzeniach Prezydium Zarządu Głównego WOPR mogą brać udział z głosem doradczym, pełnomocnicy, przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej WOPR lub upoważniony przez niego członek oraz goście zaproszeni przez Prezesa WOPR.
5. Członek Prezydium Zarządu Głównego WOPR, po uzyskaniu akceptacji Prezesa WOPR, może skierować swojego przedstawiciela na posiedzenie Prezydium Zarządu Głównego WOPR.

**§ 5**

Do zakresu działania Prezydium Zarządu Głównego WOPR w szczególności należy:

- 1) zwoływanie posiedzenia Zarządu Głównego WOPR, w tym w sprawie nadzwyczajnego Zjazdu Krajowego WOPR w ciągu miesiąca od dnia otrzymania pisemnego wniosku;
- 2) opracowanie materiałów na Zjazd Krajowy WOPR i posiedzenia Zarządu Głównego WOPR;
- 3) określanie szczegółowych kierunków działania WOPR;

- 4) przyjmowanie sprawozdań i zatwierdzanie decyzji Prezesa WOPR;
- 5) określanie zadań jednostkom wojewódzkim WOPR;
- 6) upominanie jednostek wojewódzkich WOPR nie wywiązujących się z obowiązków statutowych, w tym zalegających ze składkami;
- 7) przyjmowanie członków wspierających WOPR oraz dokooptowanie członków Prezydium Zarządu Głównego WOPR;
- 8) powoływanie komisji problemowych i specjalistów oraz określenie ich zadań;
- 9) upoważnianie Prezesa WOPR do zawierania porozumień o współpracy z innymi podmiotami;
- 10) upoważnianie do używania słownego i graficznego znaku towarowego WOPR;
- 11) zarządzanie majątkiem WOPR, w tym jego nabywanie, obciążanie, rozdzielanie i zbywanie;
- 12) składanie Zarządowi Głównemu WOPR sprawozdań ze swojej działalności;
- 13) wnioskowanie do Zarządu Głównego WOPR o wystąpienie w sprawie nadania godności Prezesa Honorowego WOPR i tytułu Członka Honorowego WOPR;
- 14) wnioskowanie do Zarządu Głównego WOPR w sprawach tworzenia i przyjmowania oraz rozwiązywania jednostek wojewódzkich WOPR;
- 15) wnioskowania do Zarządu Głównego WOPR o upoważnianie osób do podpisywania dokumentów WOPR;
- 16) projektowanie planów pracy i budżetu WOPR;
- 17) opiniowanie programów szkoleń centralnych WOPR;
- 18) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności WOPR, w tym finansowych;
- 19) przyjmowanie wniosków w sprawach WOPR;
- 20) wnioskowanie do Zarządu Głównego WOPR w sprawach przystępowania i występowania WOPR z krajowych i międzynarodowych organizacji oraz delegowania do nich przedstawicieli WOPR;
- 21) kierowanie wniosków do Zarządu Głównego WOPR, Głównej Komisji Rewizyjnej WOPR i Sądu Honorowego WOPR.

## **§ 6**

1. Członkowie Prezydium Zarządu Głównego WOPR wykonują zadania wynikające ze Statutu, uchwał i decyzji władz WOPR oraz niniejszego regulaminu.
2. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie Prezydium Zarządu Głównego WOPR może zostać zwołane z pominięciem 14. dniowego terminu zawiadomienia i wówczas rozpatruje wyłącznie sprawy, dla których zostało zwołane.

## **§ 7**

1. Sprawy mające być przedmiotem obrad Prezydium Zarządu Głównego WOPR, powinny być uprzednio uzgodnione z członkami Prezydium Zarządu Głównego WOPR, odpowiedzialnymi za dane zagadnienie.
2. W sprawach mających skutki finansowe potrzebna jest opinia kierownika biura WOPR lub osoby przez niego upoważnionej.

## **§ 8**

1. Obecność członków na posiedzeniu Prezydium Zarządu Głównego WOPR jest obowiązkowa, a w razie przewidywanej nieobecności usprawiedliwiona.
2. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności ustaje członkostwo Prezydium Zarządu Głównego WOPR.
3. W posiedzeniach Prezydium Zarządu Głównego WOPR mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszone osoby.
4. Uchwały Prezydium Zarządu Głównego WOPR zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Prezydium Zarządu Głównego WOPR, w tym Prezesa WOPR lub jednego z wiceprezesów.
5. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Prezesa WOPR lub przewodniczącego posiedzenia.
6. W szczególnych przypadkach głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia korespondencyjnego.

7. Od uchwał Prezydium Zarządu Głównego WOPR przysługuje prawo odwołania do Zarządu Głównego WOPR w terminie 30 dni od daty otrzymania uchwały za jego pośrednictwem.

### **§ 9**

1. W razie sprzeczności interesów WOPR z interesem poszczególnego członka Prezydium Zarządu Głównego WOPR, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust.1, Prezydium Zarządu Głównego WOPR wyłącza tego członka z udziału w części posiedzenia, którego sprawa dotyczy.
3. Z posiedzeń i ustaleń korespondencyjnych Prezydium Zarządu Głównego WOPR sporządza się protokół, który zawiera:
  - 1) porządek obrad;
  - 2) imiona i nazwiska, funkcje obecnych członków zarządu głównego WOPR;
  - 3) nazwiska innych osób obecnych na posiedzeniu;
  - 4) nazwiska zabierających głos oraz treść ich wystąpień;
  - 5) liczbę oddanych głosów „za”, „wstrzymanych” i „przeciw” uchwałom;
  - 6) treść uchwał;
  - 7) odrębne zdanie członka w danej kwestii;
  - 8) datę i podpis protokolanta.
4. Protokół przedkładany jest do zapoznania na następnym posiedzeniu Prezydium Zarządu Głównego WOPR.

### **§ 10**

1. Członkom Prezydium Zarządu Głównego WOPR przysługuje prawo zwrotu kosztów przejazdu na posiedzenie Prezydium Zarządu Głównego WOPR ze środków jednostek wojewódzkich WOPR, których są przedstawicielami.
2. Członkom Prezydium Zarządu Głównego WOPR przysługuje prawo zwrotu wydatków poniesionych w związku z realizacją wyznaczonych zadań, które powinny być rozliczone według obowiązujących w tym względzie przepisów prawa.

### **§ 11**

Prezydium Zarządu Głównego WOPR może ustanowić pełnomocników do realizacji określonych zadań w granicach swego umocowania statutowego.

### **§ 12**

Sprawy Prezydium Zarządu Głównego WOPR prowadzi Biuro WOPR.