

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### Zamawiający

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE  
z siedzibą 00-777 Warszawa, ul. Pytlasińskiego 17,  
REGON: 000822890; NIP: 113 01 47 127  
Tel./fax. 22 841-18-38; 841-19-77  
Strona internetowa: www.wopr.pl

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia  
poniżej 133.000 EURO na:

### DOSTAWA SKUTERÓW WODNYCH

**CPV 34.52.24.50-1**

E-032-6 do użytku ratowniczego

**Nr sprawy 1/2009**

### Podstawa prawna prowadzenia postępowania

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. Nr 188, poz. 1155),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 241, poz. 1763).

**Termin składania ofert: do dnia 26-05-2009 do godz. 11.00**

**Termin otwarcia ofert: dnia 26-05-2009 godz. 11.15**

## SPIS TREŚCI SIWZ

<b>Rozdział I.</b>	Informacje ogólne
<b>Rozdział II.</b>	Przedmiot zamówienia
<b>Rozdział III.</b>	Termin i miejsce realizacji zamówienia
<b>Rozdział IV.</b>	Opis warunków udziału w postępowaniu i wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
<b>Rozdział V.</b>	Wymagana postać oferty
<b>Rozdział VI.</b>	Wymagania w zakresie zawartości oferty
<b>Rozdział VII.</b>	Wyjaśnienie i zmiany w treści siwz
<b>Rozdział VIII.</b>	Termin związania ofertą
<b>Rozdział IX.</b>	Miejsce, termin składania i otwarcia ofert
<b>Rozdział X.</b>	Wycofanie lub zmiana oferty
<b>Rozdział XI.</b>	Ważność, odrzucenie ofert, wykluczenie wykonawcy
<b>Rozdział XII.</b>	Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty
<b>Rozdział XIII.</b>	Pouczenie o środkach odwoławczych
<b>Rozdział XIV.</b>	Wzór umowy

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty
- Załącznik nr 2 – Dane techniczne
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie podmiotów występujących wspólnie
- Załącznik nr 5 - Wzór umowy.

## ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający: WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Pytlańskiego 17, 00-777 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, 00-777 Warszawa ul. Pytlańskiego 17**, powołując się na nr sprawy i przedmiot Zamówienia.
4. Prowadzona w ramach procedury korespondencja wymaga formy pisemnej.
5. Zamawiający zgodnie z art. 27 ust 1 dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji za pomocą telefaksu (nr 022 841-18-38).
6. W przypadku prowadzenia korespondencji w sposób określony w pkt 5, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
7. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania. Obowiązuje forma pisemna z dopuszczeniem prowadzenia korespondencji za pomocą telefaksu.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami, w tym do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą telefaksu od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 16.00 jest Ewelina Harasimiuk, tel. (0-22 841-18-38),
9. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty muszą być przedstawione w sposób określony w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. Nr 188, poz. 1155) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* – zwanego dalej rozporządzeniem, czyli w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
10. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
12. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
13. Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
16. Niniejszą specyfikację można wykorzystywać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
17. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
18. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa skuterów wodnych z platformą ratowniczą – szt. 2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia asortymentu wyprodukowanego w roku bieżącym.
4. Wymagana gwarancja na dostarczony skuter min. **24 miesiące** – na sprawność mechaniczną.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dostarczy w dniu dostawy skutera:
  - a. książkę gwarancyjną skutera,
  - b. instrukcję obsługi,
  - c. Dokumentację techniczną i eksploatacyjną,
6. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - a. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
  - b. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
  - c. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy,
  - d. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
  - e. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Wymagania w zakresie Podwykonawców:
  - a. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
  - b. Za działania Podwykonawców, w ramach realizacji zamówienia, pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi Wykonawca.

### ROZDZIAŁ III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. **Termin realizacji zamówienia:** – do 28 dni (4 tygodnie) kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.
2. **Miejsce realizacji :** siedziba lub zakład produkcyjny dostawcy na terenie RP.

### ROZDZIAŁ IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z WYKAZEM OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. **W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
  - 1) podpisane oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz),
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku załączenia do oferty odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego później

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, aktualność takich dokumentów może być potwierdzona przez organ wydający. **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, do oferty należy załączyć przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.**

- 2.1. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 2 ppkt 2), wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument/dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 2 ppkt 2), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **3. W celu potwierdzenia, że oferowany asortyment odpowiada wymaganiom Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:**

- 3.1 Parametry techniczne oferowanego skutera potwierdzające spełnienie warunków określonych w Załączniku nr 2 do SIWZ,

### **4. Uzupełnienie dokumentów i oświadczeń**

- 4.1. Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, Zamawiający wezwie Wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z Rozdziałem IV siwz. Zgodnie z art. 23 ust. 2 pzp tacy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Sposób dokonania oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym rozdziale siwz będzie dokonany w oparciu o prawidłowość i kompletność złożonych wraz z ofertą wszystkich oświadczeń lub dokumentów jakich żądał zamawiający.

## **ROZDZIAŁ V. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej siwz.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – art. 23 ust. 2 pzp).
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione. Dokument powinien być sporządzony w formie zgodnej z przepisami ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawą o opłacie skarbowej z dnia 9 września 2000 r. (Dz. U. Nr 86 poz. 960 ze zm.).

5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej siwz powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą treścią siwz.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem z złożeniem oferty.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym lub czytelnym odręcznym (długopisem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
8. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, np. zszyta, zbindowana. Pożądane jest sporządzenie spisu treści odwołującego się do poszczególnych części oferty oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty i parafowanie ich przez osobę /osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy – zgodnie z pełnomocnictwem. Prospekty reklamowe o firmie, informacje o działalności na rynku nie muszą być numerowane i parafowane.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
10. Sposób obliczenia ceny oferty:
  - 1) cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania siwz oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatek VAT), jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym przeniesienia na zamawiającego praw majątkowych autorskich do wszystkich dokumentów, materiałów i danych dostarczonych i wytworzonych przez wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia.
  - 2) cena musi być podana w formularzy – „Ofercie Wykonawcy” – zał. nr 1 do SIWZ – w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
  - 3) przez cenę należy rozumieć cenę zgodnie z art. 2 pkt 1 pzp,
11. W przypadku zastrzeżenia dokumentów, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust.3 pzp, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 pzp.
13. Zaleca się aby ofertę złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczone przed otwarciem kopercie lub paczce. Kopertę lub paczkę należy opisać następująco:  
**Pełna nazwa i adres wykonawcy  
z nr telefonu, nr faksu**

**Zamawiający**  
**WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE**  
**z siedzibą 00-777 Warszawa, ul. Pytlasińskiego 17**  
**OFERTA DO POSTĘPOWANIA NR 1/2009**  
**NA DOSTAWĘ SKUTERÓW WODNYCH**

**ROZDZIAŁ VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY**

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
3. Dane techniczne oferowanych skuterów – (proponowany wzór - Załącznik nr 2),
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku załączenia do oferty odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego później niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, aktualność takich dokumentów może być potwierdzona przez organ wydający. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, do oferty należy załączyć przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne składają:

1. każdy z wykonawców – dokumenty wymienione w pkt 4;
2. wspólnie – pozostałe dokumenty (bez oświadczenia z pkt 2);
3. podpisane przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4.

## ROZDZIAŁ VII. WYJAŚNIENIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Pytania należy kierować na adres wskazany w pkt 3, Rozdziału I SIWZ zgodnie z formą określoną w pkt 4 i 5 Rozdziału I SIWZ.

## ROZDZIAŁ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ IX. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OFERT

### I. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe ul. Pytlańskiego 17, Warszawa, od poniedziałku do piątku lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z rozdz. I pkt 3 SIWZ. W przypadku przesłania oferty pocztą liczy się termin jej otrzymania przez zamawiającego.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **26.05.2009r. o godz. 11.00**

### II. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26.05.2009 roku o godzinie 11.15** w siedzibie Zamawiającego: Warszawa ul. Pytlańskiego 17
2. Zamawiający zaprasza wykonawców do swojej siedziby do uczestnictwa w publicznym otwarciu ofert.
3. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty/paczki zawierające oferty, których dotyczy „**WYCOFANIE**”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
6. Koperty/paczki oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przed otwarciem kopert/paczek zawierających oferty, których dotyczą te zmiany, po czym zostaną skompletowane.
7. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości Wykonawców:
  - nazwy i adresy Wykonawców,
  - ceny poszczególnych ofert,
  - termin wykonania zamówienia.

UWAGA: Zgodnie z art. 86 ust. 4 pzp – zamawiający podczas otwarcia ofert podaje m.in. ceny ofert, tak więc Wykonawca nie może zastrzec ceny swojej oferty.

8. Informacje, o których mowa w pkt 3 i 7, zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## ROZDZIAŁ X. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.  
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany złożonej oferty.  
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu ofert (Rozdział V siwz). Odpowiednio opisane koperty lub paczki zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”. W przypadku kilku zmian kopertę lub paczkę należy dodatkowo opatrzyć podpisem „**ZMIANA Nr ...**”.
3. Wycofanie złożonej oferty.  
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę/paczkę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.

## ROZDZIAŁ XI. WAŻNOŚĆ, ODRZUCENIE OFERT, WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.
6. Zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XII. OCENA OFERT, WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełniają warunki komisja przetargowa dokona oceny ofert na podstawie jedyne kryterium, jaki jest cena.

L.P.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	<b>Cena oferty w PLN brutto</b>	<b>100%</b>

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium cenowe.



3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami – po czym dokona oceny wg. wskazanego w tabeli kryterium.
4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający, na mocy art. 91 ust. 5 pzp wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 ustawy.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:
  - 1) zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
    - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru; a także nazwy (firmy) siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
    - wykonawcach, których oferty odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
    - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 2) zamieści informacje, o których mowa w ppkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
7. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych.

### **ROZDZIAŁ XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

Wobec treści ogłoszenia, postanowień SIWZ i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, od której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej – zgodnie z Działem VI Ustawy.

### **ROZDZIAŁ XIV. WZÓR UMOWY**

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego będącego przedmiotem zamówienia stanowi załącznik nr 5 do siwz.
2. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy zamawiającemu uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 ze zm.) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.

*Załącznik nr 1*  
*Wzór Formularza Oferty*

### **FORMULARZ OFERTY**

do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego  
na **dostawę skutera wodnego**  
**Nr sprawy 1/2009**

1. **ZAMAWIAJĄCY: WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE** z siedzibą 00-777 Warszawa, ul. Pytlasińskiego 17.

2. **WYKONAWCA:**  
**Niniejsza oferta zostaje złożona przez\*:**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Nr telefonu	Nr faksu
1				
2				
3				

\* Jeżeli ofertę składa jeden wykonawca –wpisuje dane pod poz. 1. Jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – należy wpisać wszystkich wykonawców ze wskazaniem lidera do reprezentowania tych wykonawców w niniejszym postępowaniu.

3. **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

**Imię i nazwisko .....**

**Adres .....**

**Nr telefonu .....**

**Nr faksu .....**

**Adres e-mail .....**

I. Oferujemy dostawę **skuterów** za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Szt.	Marka model, typ	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość oferty brutto w PLN (kol. 3 x5)
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Skuter wodny z platformą ratowniczą – parametrach określonych w załączniku nr 2</b>	<b>2</b>			

słownie brutto (kol. 6)

.....

**II. Oświadczamy, że**

1. proponowana marka, model i typ skutera spełnia wymagania określone w Załączniku nr 2 do SIWZ,
2. dostarczymy w dniu dostawy kompletną dokumentację, sporządzoną w języku polskim zawierającą:
  - a. książkę gwarancyjną ,
  - b. instrukcję obsługi,
  - c. Dokumentację techniczną i eksploatacyjną
3. Na dostarczone skutery udzielamy: -

- a. .... miesięcznej gwarancji - na sprawność mechaniczną (min. 24 miesiące)\*,
4. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
  5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od terminu składania ofert,
  6. akceptujemy przyjęcie warunków umowy, będącej załącznikiem nr 5 do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonym w w/w Załączniku w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  7. Oświadczamy, że dostawy zrealizowane zostaną siłami własnymi / z pomocą podwykonawcy\*\*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą .....

III. Akceptujemy:

**1. Termin dostawy** – w terminie do 28 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy,

**2. Termin płatności:** 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

IV. Reklamacje należy składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. ....  
pod numerem tel. .... faxu .....

adres: .....

V. Miejsce realizacji .....

VI. Osoby ze strony Wykonawcy uprawnione do:

- a. uczestniczenia przy odbiorze skuterów.....
- b. przyjmowania reklamacji.....

VII. Oświadczam, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert(art.233 K.K.).

data:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

Do oferty załączono:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

*\* w przypadku nie wypełnienia pozycji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował wymaganą minimalną gwarancję*

*\*\* -Niepotrzebne skreślić, w przypadku nie skreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie wykonywał zamówienia samodzielnie.*

**Parametry techniczne**

<b>Lp.</b>	<b>Wymagane parametry</b>	<b>Oferowane parametry*</b>
1	Masa netto: 320 – 360 kg	
2	Moc: 150 – 160 KM	
3	Silnik: 4 suw, 5 zaworów, wtrysk paliwa, pojemność 1000-1300 m <sup>3</sup>	
4	Ładowność: 3 osoby	
5	Długość: 3,20 – 3,40 m	
6	Szerokość: 1,10 – 1,25 m	
7	Bieg wsteczny	
8	Zbiornik paliwa: 60-70 litrów	
9	Pilot (zabezpieczenie antykradzieżowe)	
10	System Trymowania	
11	Komputer pokładowy	
12	Pojemność schowków ładunkowych: 80-100 litrów	
	PLATFORMA	
13	z trzypunktowym systemem łączenia ze stabilizatorami bocznymi	
14	kolor żółty	
15	Dł. 150-160 cm	
16	Szer. 85-95 cm	
17	Wys. 10-15 cm	
18	Masa 15-20 kg	

*\*Zamawiający wymaga aby Wykonawca w kol. 3 wskazał rzeczywiste dane techniczne jakie posiada oferowany asortyment*

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### **Oświadczenie Wykonawcy**

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **dostawę skuterów wodnych nr sprawy 1/2009**

ja .....  
.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały.....  
.....

ja .....  
.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały.....  
reprezentując firmę .....

(nazwa firmy)

.....  
jako – wpisany w rejestrze lub upoważniony (ni) na piśmie .....

.....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (my), że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania działalności lub czynności określonej w niniejszym postępowaniu, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1),
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia \* (art. 22 ust. 1 pkt 2),  
*\* niepotrzebne skreślić. Jeżeli wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3),
4. nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4).

Celem potwierdzenia warunków udziału w niniejszym postępowaniu załączamy do oferty dokumenty (lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie) wymienione przez Zamawiającego w SIWZ i potwierdzające spełnianie przez nas tych warunków.

Miejscowość ..... data .....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

1. ....

2. ....

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia:

**dostawę skuterów wodnych nr sprawy 1/2009**

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy \_\_\_\_\_, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. Oświadczamy zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), że:
  - 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/przedstawiliśmy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\*;
  - 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

\* *niepotrzebne skreślić, jeżeli wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty \_\_\_\_\_

**UMOWA NR .....**

Zawarta w dniu ..... roku w Warszawie pomiędzy:  
Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym  
z siedzibą w Warszawie (00 – 777), przy ul. Pytlasińskiego 17, wpisanym w KRS pod numerem  
0000050111, NIP: 113 – 01 – 47 – 127  
reprezentowanym przez:  
1. Prezesa WOPR – Jerzego TELAKA,  
2. Wiceprezesa Zarządu Głównego WOPR – Sławomira Gicewicza

**zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”**

a  
.....  
z siedzibą .....

zwaną w dalszej treści „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:  
.....

w rezultacie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.- zwanej dalej ustawą), o następującej treści:

**§ 1**

- 1. Przedmiotem umowy jest dostawa 2 szt. skuterów**  
..... **zwanymi w dalszej części umowy sprzętem**  
(zgodnie z ofertą Wykonawcy)
- Wykonawca zapewnia, że dostarczony w ramach przedmiotu umowy sprzęt będzie zgodne co do rodzaju i wymagań określonych w załączniku nr 1 do umowy (sporządzonym w oparciu o SIWZ i ofertę Wykonawcy), a także wolne od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem.
- Strony ustalają, że cena jednostkowa skutera : ..... **zł.** brutto. (zgodnie z ofertą Wykonawcy)
- Płatność w PLN zostanie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
- Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w przypadku niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 4.
- Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji i przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

**§ 2**

- Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie do 28 dni od dnia podpisania umowy.
- Miejsce odbioru: siedziba lub zakład produkcyjny w  
.....
- Strony ustalają, że odbiór przedmiotu umowy dokonany będzie w oparciu o wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy, w miejscu o którym mowa w ust. 2
- W czynnościach odbioru uczestniczyć będą przedstawiciele Stron.
- Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy do każdego sprzętu kompletnej dokumentacji sporządzonej w języku polskim, zawierającej:
  - a. książkę gwarancyjną,

- b. instrukcję obsługi,
  - c. Dokumentację techniczną i eksploatacyjną.
6. Zamawiający uzna wykonanie zamówienia po podpisaniu, bez uwag, przez obie Strony protokołu odbioru, który stanowić będzie podstawę wystawienia faktury VAT.
7. W przypadku protokółarnego ustalenia w trakcie odbioru, że dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów określonych w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca w terminie **7 dni** licząc od dnia sporządzenia protokołu braków, zobowiązany jest do ich uzupełnienia lub dostarczenia nowego sprzętu zgodnego z wymaganiami Zamawiającego.

### § 3

1. Wykonawca udziela gwarancji dobrej jakości na sprzęt:
- a) ... miesiące - na sprawność mechaniczną, (zgodnie z ofertą Wykonawcy)  
Gwarancja liczona jest od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego ich usunięcia w terminie nie przekraczającym **7 dni**, licząc od daty zgłoszenia pisemnej (dopuszcza się drogę faxową) reklamacji na adres: ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy)
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu usunięcia wady, na pisemny (dopuszcza się drogę faksową) wniosek Wykonawcy zawierający informację o przyczynie oraz termin naprawy. Całkowity termin usunięcia wady nie może przekroczyć **30 dni** roboczych licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego reklamacji.
4. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu stanu technicznego.
5. Termin gwarancji ulega automatycznemu wydłużeniu o okres usunięcia zgłoszonej przez Zamawiającego wady.
6. Punkty serwisowe ustalane będą na bieżąco z Wykonawcą.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
- a) 10 % wartości umowy, o której mowa w §5, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) 0,05 % wartości, o której mowa w § 5, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za niedotrzymanie terminu określonego w § 2 ust. 1.
  - c) 0,5 % wartości, o której mowa w § 5, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za przekroczenie terminów o których mowa odpowiednio w § 2 ust. 8, § 3 ust. 2 z uwzględnieniem § 3 ust.3.
  - d) 10 % wartości, o której mowa w § 5, gdy Wykonawca odstąpi od umowy.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań uzupełniających przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust.1 lit. b i c nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.

### § 5

Strony ustalają wartość umowy na kwotę ..... **PLN brutto**

### § 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku zaoferowania, w okresie obowiązywania umowy, asortymentu o parametrach lepszych niż w opisanym załączniku nr 1 do umowy, oraz za cenę nie wyższą niż podana w



ofercie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza, po wcześniejszym uzgodnieniu, zmianę warunków umowy w tym zakresie.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.
5. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust.3.
6. Wszelkie zmiany umowy mogą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 7**

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

#### **§ 8**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA