

SPECYFIKACJA I ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE  
z siedzibą 00-777 Warszawa, ul. Pytlasińskiego 17,  
REGON: 000822890; NIP: 113 01 47 127  
Tel./fax. 22 841-18-38; 841-19-77  
Strona internetowa: www.wopr.pl

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia  
poniżej 4.845.000 EURO na:

Wykonanie i montaż stolarki budowlanej z PCV

CPV 45.21.61.25-6 (Roboty budowlane w zakresie obiektów służb ratunkowych)  
45.42.11.00-5 (instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów)

Nr sprawy 3/2010

Podstawa prawna prowadzenia postępowania

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817 ze zm.),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 224, poz. 1796).

Termin składania ofert: do dnia 11-08-2010 do godz. 10.00

Termin otwarcia ofert: dnia 11-08-2010 godz. 10.15

.....  
*data i podpis kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej*

## SPIIS TREŚCI SIWZ

|               |   |
|---------------|---|
| Rozdział I    | Informacje ogólne   |
| Rozdział II   | Opis przedmiotu zamówienia  |
| Rozdział III  | Termin i miejsce wykonania zamówienia   |
| Rozdział IV   | Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków   |
| Rozdział V    | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu                 |
| Rozdział VI   | Wadium  |
| Rozdział VII  | Wymagana postać oferty  |
| Rozdział VIII | Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej dołączonych   |
| Rozdział IX   | Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ  |
| Rozdział X    | Termin związania ofertą   |
| Rozdział XI   | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert  |
| Rozdział XII  | Wycofanie lub zmiana oferty   |
| Rozdział XIII | Ważność, odrzucenie ofert, wykluczenie wykonawców   |
| Rozdział XIV  | Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny   |
| Rozdział XV   | Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XVI  | Pouczenie o środkach ochrony prawnej  |
| Rozdział XVII | Istotne postanowienia umowy   |

Wzór - Załącznik nr 1 do SIWZ - Oferta Wykonawcy

Wzór - Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie

Wzór - załącznik nr 3 do SIWZ - Zakres prac, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,

Wzór - Załącznik nr 4 do SIWZ - Wykaz zrealizowanych robót

Wzór - Załącznik nr 5 do SIWZ - Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 6 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 7 do SIWZ - Przedmiar robót

## ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający: WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
2. REGON: 000822890; NIP: 113 01 47 127,
3. Siedziba Zamawiającego: ul. Pytlasińskiego 17, 00-777 Warszawa
4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, 00-777 Warszawa ul. Pytlasińskiego 17, powołując się na nr sprawy i przedmiot Zamówienia.
5. Prowadzona w ramach procedury korespondencja wymaga formy pisemnej.
6. Zamawiający zgodnie z art. 27 ust 1 dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji za pomocą telefaksu (nr 022 767-91-11).
7. W przypadku prowadzenia korespondencji w sposób określony w pkt 6, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
8. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania. Obowiązuje forma pisemna z dopuszczeniem prowadzenia korespondencji za pomocą telefaksu.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami, w tym do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą telefaksu od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 16.00 jest Krzysztof Jaworski tel. 695 889 001 (fax. 0-22 767-91-11),
10. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty są składane w sposób określony w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. Nr 226, poz. 1817 ze zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* – zwanego dalej rozporządzeniem, czyli w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
13. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
14. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
17. Niniejszą specyfikację można wykorzystywać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
18. Zamawiający nie przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i montaż stolarki budowlanej z PCV.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem CPV:  
45.21.61.25-6 (Roboty budowlane w zakresie obiektów służb ratunkowych)  
45.42.11.00-5 (Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów)
3. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
4. Roboty budowlane wykonywane w ramach przedmiotu zamówienia powinny:
  - 4.1 spełniać wymagania i być zgodne z:
    - a. Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane,
    - b. obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego (tj. Dz.U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),

- c. przepisami wykonawczymi do ustawy,
- 4.2 wykonane z użyciem wskazanych w przedmiarach materiałów i urządzeń lub ich odpowiedników o parametrach równoważnych, spełniających wymogi techniczne i normy,
- 5. Wykonawca udzieli min. 36 miesięcznej rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego oraz na zainstalowane okna i drzwi gwarancji min. 5 lat, jednak nie krótszej niż gwarancja producenta.
- 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

### ROZDZIAŁ III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: – do 42 dni kalendarzowych.
2. Miejsce realizacji : Baza Ratownicza Legionowskiego WOPR Zegrze Południowe ul. Warszawska 39B

### ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym należytego wykonania w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na montażu stolarki budowlanej (okien, drzwi) o wartości co najmniej 40.000,00 zł. brutto;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym dysponowania co najmniej jedną osobą posiadającą stosowne uprawnienia do kierowania w zakresie robót budowlanych wraz z aktualnym zaświadczeniem z regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa, wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jedn. Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym posiadania opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a suma gwarancyjna ubezpieczenia wynosi co najmniej 100.000,00 zł lub jej równowartość wyrażoną w innej walucie. W przypadku gdy kwota ubezpieczenia wyrażona jest w walucie innej niż PLN, do obliczenia równowartości kwoty ubezpieczenia Zamawiający zastosuje średni kurs NBP obowiązujący w dniu upływu terminu składania ofert.
2. oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp,
3. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale V SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ  
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następującego dokumentu:
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( zalecana treść – załącznik nr 2 do SIWZ);
  - 2) wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie określonym w rozdz. IV ust. 1 pkt 2) SIWZ (zalecana treść - załącznik nr 4 do SIWZ) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
  - 3) wykaz osób w zakresie określonym w rozdz. IV ust. 1 pkt 3), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (zalecana treść - załącznik nr 5 do SIWZ), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Przedstawione dokumenty muszą potwierdzać, że Wykonawca spełnia warunek o którym mowa w rozdz. IV ust. 1 pkt 3),
  - 4) opłaconej polisy ubezpieczenia OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną określoną w rozdz. IV ust. 1 pkt 4.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zalecana treść - załącznik nr 2 do SIWZ);
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 2.
4. Ponadto Wykonawca musi złożyć:
  - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zalecaną treść formularza zawiera załącznik nr 1 do SIWZ).
  - 2) Kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną, w oparciu o załączone przedmiary, wraz z załączeniem kalkulacji szczegółowych cen jednostkowych netto.
5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wymienionego w ust. 2 pkt. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.

## ROZDZIAŁ VI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium.

## ROZDZIAŁ VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej siwz.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – art. 23 ust. 2 pzp).
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione. Dokument powinien być sporządzony w formie zgodnej z przepisami ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawą o opłacie skarbowej z dnia 9 września 2000 r. (Dz. U. Nr 86 poz. 960 ze zm.).
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej siwz powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą treścią siwz.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem z złożeniem oferty.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym lub czytelnym odręcznym (długopisem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
8. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, np. zszyta, zbindowana. Pożądane jest sporządzenie spisu treści odwołującego się do poszczególnych części oferty oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty i parafowanie ich przez osobę /osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy – zgodnie z pełnomocnictwem. Prospekty reklamowe o firmie, informacje o działalności na rynku nie muszą być numerowane i parafowane.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
10. Sposób obliczenia ceny oferty:
  - 1) cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania siwz oraz obejmować wszelkie koszty (w tym podatek VAT), jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym przeniesienia na zamawiającego praw majątkowych autorskich do wszystkich dokumentów, materiałów i danych dostarczonych i wytworzonych przez wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia.
  - 2) cena musi być podana w formularzy – „Ofercie Wykonawcy” – zał. nr 1 do SIWZ – w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
  - 3) przez cenę należy rozumieć cenę zgodnie z art. 2 pkt 1 pzp.
  - 4) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który musiałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. W przypadku zastrzeżenia dokumentów, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust.3 pzp, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 pzp.
13. Zaleca się aby ofertę złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczone przed otwarciem kopercie lub paczce. Kopertę lub paczkę należy opisać następująco:  
*Pełna nazwa i adres wykonawcy  
z nr telefonu, nr faksu*

Zamawiający

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE  
z siedzibą 00-777 Warszawa, ul. Pytlasińskiego 17  
OFERTA DO POSTĘPOWANIA NR 3/2010

Wykonanie i montaż stolarki budowlanej z PCV

## ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ DOŁĄCZONYCH

1. Wykonawca wraz z ofertą (wzór Oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) jest zobowiązany złożyć:
  - a) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. V pkt 1, pkt 2 i pkt 4 SIWZ;
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne wraz z ofertą składają:
  - a) każdy z wykonawców – dokumenty wymienione w Rozdz. V pkt 2 SIWZ;
  - b) wspólnie:
    1. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. V pkt 1 i pkt 4 SIWZ;
    2. Pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w Rozdz. VII pkt 4 SIWZ.

## ROZDZIAŁ IX. WYJAŚNIENIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy)
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 3 i 4 Ustawy.

## ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- I. Miejsce i termin składania ofert.
  1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe ul. Pytlasińskiego 17, Warszawa, od poniedziałku do piątku lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z rozdz. I pkt 3 SIWZ. W przypadku przesłania oferty pocztą liczy się termin jej otrzymania przez zamawiającego.
  2. Termin składania ofert upływa w dniu 11 sierpnia 2010r. o godz. 10.00
- II. Miejsce i termin otwarcia ofert.
  1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 11 sierpnia 2010 roku o godzinie 10.15 w siedzibie Zamawiającego: Warszawa ul. Pytlasińskiego 17
  2. Zamawiający zaprasza wykonawców do swojej siedziby do uczestnictwa w publicznym otwarciu ofert.
  3. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości Wykonawców:
    - nazwy i adresy Wykonawców,
    - ceny poszczególnych ofert,
    - termin wykonania zamówienia.UWAGA: Zgodnie z art. 86 ust. 4 pzp – zamawiający podczas otwarcia ofert podaje m.in. ceny ofert, tak więc Wykonawca nie może zastrzec ceny swojej oferty.
  5. Informacje, o których mowa w pkt 3 i 4, zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## ROZDZIAŁ XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty lub paczki zawierające

zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku kilku zmian kopertę lub paczką należy dodatkowo opatrzyć podpisem „ZMIANA Nr ...”.

### 3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę/paczkę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## ROZDZIAŁ XIII. WAŻNOŚĆ, ODRZUCENIE OFERT, WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający:
  - a. zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  - b. zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
  - c. zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
  - d. zgodnie z art. 90 ust. 1 Ustawy w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

## ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dokona oceny ofert nie odrzuconych na podstawie kryterium - cena oferty brutto 100%.
2. Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „cena oferty brutto”: C - waga 100 % (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 punktów) Cena wyższa od ceny najniższej oceniona zostanie w następujący sposób:  $C = (cena\ ofertowa\ minimalna / cena\ ofertowa\ badana) \times waga\ kryterium$
3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. i niniejszej SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.
4. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty na podstawie kosztorysów ofertowych opracowanych zgodnie z załączonymi do SIWZ przedmiarami robót, stanowiącymi załącznik nr 7, z uwzględnieniem zapisów pkt. 5.
5. Cena musi obejmować:
  - 1) wycenę robót budowlanych wynikającą bezpośrednio z wyceny przedmiaru robót dokonanej metodą kalkulacji uproszczonej wg zasad określonych w Polskich Standardach Kosztorysowania Robót Budowlanych,

- 2) koszty związane z realizacją zadania, tzw. koszty pośrednie budowy a także inne dodatkowe koszty ujęte w kosztach pośrednich (w tym m. innymi: koszty uzgodnień, opinii, a także koszty robót przygotowawczych, porządkowych, koszty zagospodarowania placu budowy, wykonania, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy).
- 3) koszty materiałów i urządzeń,
- 4) podatek VAT.
6. Kosztorysy ofertowe wykonane na podstawie przedmiaru robót powinny zawierać jednostki miary, ilość jednostek obmiaru, ceny jednostkowe w danej pozycji robót i wartość robót danej pozycji.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w przedmiarach. Pominięcie pozycji przedmiaru, brak wypełnienia i określenia wartości w którejkolwiek pozycji w kosztorysie, lub wstawienie „0” Zamawiający będzie traktował jako brak wartości, co spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
8. Stawki cen jednostkowych za jednostkę nakładów pracy zawarte w kosztorysie ofertowym Wykonawcy ustalone zostają na okres realizacji zamówienia i nie będą podlegały zmianom.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostanie jako wynagrodzenie ryczałtowe.

**ROZDZIAŁ XV. II INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ  
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości umowy, stanowiącej cenę oferty wybranego Wykonawcy. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy, z uwzględnieniem okresu rękojmi, o której mowa w Rozdz. II pkt. 5 SIWZ.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu; – przelewem na rachunek Zamawiającego: ING Bank **Śląski** S.A. nr 19105010251000002252090457;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
  - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać w treści dokumentu stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w stosunku do Zamawiającego oraz bez pośrednictwa podmiotów/osób trzecich) do wysokości sumy gwarancyjnej.
6. Zwrot zabezpieczenia:
  - 1) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i podpisania przez Strony, bez uwag protokołu odbioru końcowego.
  - 2) zwrot 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## ROZDZIAŁ XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy- przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

## ROZDZIAŁ XVII. I STOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego będącego przedmiotem zamówienia stanowi załącznik nr 6 do siwz.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
  - a) wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
  - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający prześle Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

\_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „Wykonanie i montaż stolarki budowlanej”, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ za cenę (podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

Cena netto za realizację całego zamówienia wynosi: zł.

(słownie: ..... )

Stawka podatku VAT wynosi ..... %. Kwota podatku VAT wynosi:

..... zł.

(słownie: ..... )

Cena brutto za realizację całego zamówienia wynosi: .....zł.

(słownie: .....)

2. Oświadczamy, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że oferujemy realizację zamówienia w terminie do 42 dni kalendarzowych.
4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która jest częścią SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do:
  - a. zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - b. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości umowy (brutto) najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
6. Zgadza się podtrzymać niniejszą ofertę przez okres 30 dni (od daty ustalonej w SIWZ na składanie ofert) oraz oświadczamy, że oferta pozostanie dla nas wiążąca i może być zaakceptowana w każdym czasie przed upływem terminu związania ofertą.
7. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć\* wykonanie części zamówienia podwykonawcom w zakresie: .....
8. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które **będą** brały udział w realizacji części zamówienia\*
9. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, następujących podmiotów które nie **będą** brały udziału w realizacji części zamówienia\*
10. Udzielamy:
  - a. rękojmi na okres ..... (min. 36) miesięcy, licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu końcowego odbioru robót objętych przedmiotem umowy,

b. Gwarancji na okres ..... (min. 5 lat) na wmontowane okna i drzwi.

11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) .....
- 2).....
- 3) .....
- 4) .....

, dn. ....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

*\*niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreśleń Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy (om).*

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na „Wykonanie i montaż stolarki budowlanej z PCV :

ja .....  
.....  
(imię i nazwisko)

ja.....  
.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę  
.....  
(nazwa firmy)

.....  
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie  
.....

oświadczam (my)\* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)\* firmy, że:

1. spełniam(-my)\* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. nie podlegam(-my)\* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data .....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....

, dn. ....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

---

\* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na „Wykonanie i montaż stolarki budowlanej z PCV”:

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy \_\_\_\_\_, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. Oświadczamy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), że
  1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
  2. nie podlegamy wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

| Nazwa firmy | Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia | Data    | Podpis  |
|-------------|---|---------|---------|
| (.....)     | (.....)   | (.....) | (.....) |
| (.....)     | (.....)   | (.....) | (.....) |
| (.....)     | (.....)   | (.....) | (.....) |

Podpis/podpisy      osób      upoważnionych      do      podpisania      oferty

\_\_\_\_\_

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT

pn. „Wykonanie i montaż stolarki budowlanej z PCV”

|   | Nazwa i adres podmiotu (Wykonawca składający ofertę lub podwykonawca) | Rodzaj wykonanych robót wykonanych przez Wykonawcę składającego ofertę lub podwykonawcę | Wartość robót | Data i miejsce wykonania | Odbiorca zamówienia |
|---|---|---|---------------|--------------------------|---------------------|
| 1 |   |   |               |                          |                     |
| 2 |   |   |               |                          |                     |
| 3 |   |   |               |                          |                     |

Do Wykazu należy załączyć, dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

, dn.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik Nr 5 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE **BĘDĄ** UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

|   | Imię i nazwisko | Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia | Planowana funkcja przy realizacji zamówienia | Podstawa dysponowania wskazaną osobą |
|---|-----------------|--|--|--------------------------------------|
| 1 |                 |  |  |                                      |
| 2 |                 |  |  |                                      |
| 3 |                 |  |  |                                      |

, dn.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA NR .....

---

Zawarta w dniu ..... roku w Warszawie pomiędzy:  
Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym  
z siedzibą w Warszawie (00 – 777), przy ul. Pytlasińskiego 17, wpisanym w KRS pod numerem  
000050111, NIP: 113 – 01 – 47 – 127  
reprezentowanym przez:

1. Prezesa WOPR – Jerzego TELAKA,
2. Wiceprezesa Zarządu Głównego WOPR – Sławomira Gicewicza

zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....  
z siedzibą .....

zwaną w dalszej treści „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

*w rezultacie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm. - zwanej dalej ustawą), o następującej treści:*

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę „Wykonanie i montaż stolarki budowlanej z PCV” Bazy Ratowniczej Legionowskiego WOPR w Zegrzu Południowym, zwanego dalej obiektem. Przedmiot umowy obejmujące wykonanie robót budowlanych wyspecyfikowanych w Przedmiarze robót, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do 42 dni kalendarzowych od wprowadzenia na budowę.
3. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wejście na obiekt w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
4. Zobowiązania Wykonawcy zawarte w ofercie wprowadza się do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający wyznacza w charakterze inspektora nadzoru robót budowlanych w osobie ..... odpowiedzialnego za realizację robót objętych umową.
2. Wykonawca do kierowania robotami wyznacza ..... posiadającego uprawnienia budowlane nr.....
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian personalnych odnośnie osób wymienionych w ust. 1 i 2 strony poinformują się pisemnie o mających nastąpić zmianach przed terminem ich wprowadzenia.

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Udostępnienie Wykonawcy obiektu wraz z przyległym terenem niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy. Z przekazania terenu budowy zostanie sporządzony protokół wprowadzenia.
- 2) Wskazanie Wykonawcy punkt poboru wody, energii elektrycznej, miejsca na zaplecza budowy, itp.).

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z:
  - zakresem określonym w kosztorysie ofertowym,
  - Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
  - technologią określoną przez producenta materiałów i urządzeń,

- z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i europejskimi normami zharmonizowanymi i polskimi normami na ustalonych niniejszą umową warunkach,
  - wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego.
2. Organizacja placu budowy ze szczególnym zwróceniem uwagi na warunki bhp i poż.
  3. W czasie realizacji robót:
    - 1) zapewnienie ciągłego kierownictwa nad prowadzonymi robotami,
    - 2) zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania zadania,
    - 3) umożliwienie przeprowadzenia odbioru robót,
    - 4) pisemne zawiadomianie Zamawiającego lub inspektora nadzoru o wykonaniu robót podlegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach inspektora nadzoru, zobowiązany jest odkryć roboty oraz wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu pierwotnego, bez dodatkowego wynagrodzenia.
  5. Umożliwienie wstępu na teren robót organom nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych w ustawie Prawo budowlane oraz udostępnianie im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
  6. Naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót, ich części bądź urządzeń (po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego) - na swój koszt.
  7. Zatrudnienie przy pracach będących przedmiotem zamówienia pracowników posiadających niezbędne doświadczenie i uprawnienia zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przepisami prawa i normami.
  8. Zagospodarowanie, w tym wywożenie na wysypisko, we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich zdemontowanych materiałów i urządzeń, które Zamawiający uzna za nie nadające się do odzysku lub sprzedaży.
  9. Uporządkowanie terenu budowy i przekazanie go Zamawiającemu przed terminem odbioru robót.
  10. Usunięcie wad, usterek i awarii w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  11. Zawiadomienie na piśmie Zamawiającego o konieczności wykonania robót budowlanych dodatkowych, nie ujętych w ofercie.

#### § 5

Wykonawca, ponosi pełną odpowiedzialność za teren objęty robotami oraz właściwe wykonanie robót, łącznie z zapewnieniem bezpieczeństwa osób przebywających na terenie budowy od chwili jego przejęcia.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia i ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi poniżej zdarzeniami losowymi na rzecz Zamawiającego.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - a) roboty, obiekt, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,
  - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zawartej umowy z zakładem ubezpieczeniowym i kontroli spełnienia warunków ubezpieczenia. W przypadku nie spełnienia warunków Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany zawartej umowy.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów i urządzeń własnych.
2. Materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 1, powinny być fabrycznie nowe, w gatunku I (*słownie: pierwszym*) i odpowiadać co do jakości wymogom dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w ustawie Prawo budowlane oraz wymaganiom warunków szczegółowych zamówienia określonych w SIWZ.

3. Na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

#### § 8 (jeśli dotyczy)

1. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może zlecić w całości lub w części wykonywanie robót objętych przedmiotem umowy podwykonawcom (po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego), pod warunkiem, że termin umowy nie ulegnie przekroczeniu.
2. Wykonywanie robót w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest udzielić wszelkich informacji dotyczących podwykonawców, a w szczególności dostarczyć dokumenty wskazane w art. 647<sup>1</sup> § 2 kc.
4. Zamawiający będzie dokonywał Wykonawcy zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawcę (podwykonawców) po przedłożeniu przez Wykonawcę dowodu zapłaty wynagrodzenia za ich wykonanie podwykonawcy.
5. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca (podwykonawcy) posiada (posiadają) potencjał techniczno-ekonomiczny i kadre techniczną w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo roboty objęte umową.

#### § 9

1. Po zakończeniu wszystkich robót, Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru oraz dostarczy dokumenty wymagane umową i przepisami Prawa Budowlanego.
2. Przedmiot umowy, określony w § 1, będzie odebrany protokołem odbioru końcowego.
3. Komisyjny odbiór końcowy przedmiotu umowy zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez inspektorów nadzoru, o których mowa w § 2 ust. 1, i osobę do kierowania robotami, o której mowa w § 2 ust. 2.
4. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad.  
Zamawiającemu przysługują wówczas następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to może odstąpić od umowy w całości lub części albo żądać ponownego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio wadliwie wykonanych robót.
7. Potwierdzenie odbioru i wykonania przedmiotu umowy następuje na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń.

#### § 10

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1,  
wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... **zł**  
brutto (słownie: ..... /100), w tym: ..... **zł**  
netto (słownie: ..... /100) plus 22%, VAT  
w kwocie ..... **zł**  
(słownie: ..... 100), zgodnie ze  
złożoną ofertą.

2. Wykonawca będzie prowadził dla wykonywanych robót księgę obmiarów, podlegającą sprawdzeniu przez inspektorów nadzoru robót, o których mowa w § 2 ust.1.
3. Wartość wykonanych robót budowlanych, stanowiących przedmiot umowy, określać będzie suma iloczynów ilości jednostek obmiaru robót rzeczywiście wykonanych i odpowiednich cen jednostkowych zastosowanych w ofercie Wykonawcy,
4. Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania pisemnej zgody na ich wykonanie od Zamawiającego.

#### § 11

1. Rozliczenie należności za wykonane roboty, określone w § 1, nastąpi na podstawie wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1.
2. Zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego Wykonawca dokona na piśmie lub faxem, na co najmniej 7 dni przed planowanym odbiorem i poprzez wpis do dziennika budowy o zakończeniu robót.
3. W przypadku potwierdzenia wpisu o zakończeniu robót w dzienniku budowy przez Inspektorów Nadzoru, Zamawiający rozpocznie odbiór końcowy w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o zgłoszeniu.
4. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokona komisja odbioru powołana przez Zamawiającego. Z odbioru będzie sporządzony protokół odbioru. Protokół odbioru końcowego będzie podstawą do wystawienia faktury.
5. Wraz z odbiorem końcowym Wykonawca przekaze Zamawiającemu instrukcje, atesty.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
  - 1) nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu odbioru, wyznaczając termin na ich usunięcie i termin ponownego odbioru albo dokonać odbioru i wyznaczyć termin na usunięcie wad,
  - 2) nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od umowy albo obniżyć odpowiednio wynagrodzenie
7. Faktura będzie opłacona w terminie do 30 dni od daty ich złożenia w siedzibie Zamawiającego: Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe ul. Pytlasińskiego 17, 00-777 Warszawa, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres ..... miesięcy na wykonane roboty ..... oraz gwarancji na użyte materiały (okna i drzwi) na okres ..... lat.
2. Wykonawca na wykonane roboty i użyte materiały wystawi kartę gwarancyjną, określającą szczegółowe warunki gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
3. Karta gwarancyjna, której wzór stanowi załącznik nr ..... do niniejszej umowy, stanowić będzie integralną część protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty podpisania przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.
5. Reklamacje z tytułu gwarancji lub rękojmi będą przedkładane w formie pisemnej.
6. Ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi wady, awarie, usterki zostaną usunięte na koszt Wykonawcy, w terminach określonych w karcie gwarancyjnej.
7. Zamawiający wyznaczy ostateczny pogwarancyjny odbiór przedmiotu umowy przed upływem terminu gwarancji oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad, awarii, usterek.

#### § 13

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto tj. .... zł
2. Z zastrzeżeniem § 14 ust. 3, zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w następujących terminach:

- a) część zabezpieczenia (70%) gwarantującą wykonanie robót zgodnie z umową -w terminie 30 dni licząc od daty dokonania bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem, o którym mowa w § 9 ust. 7,
  - b) pozostała część (30%) w terminie 15 dni po upływie ... miesięcznego okresu rękojmi, o której mowa w § 12 ust. 1, i protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad, awarii, usterek ewentualnie stwierdzonych w tym okresie.
3. Zamawiający jest uprawniony do pokrycia przysługujących mu roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz w razie nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi,

#### § 14

1. Strony uzgodniły, iż w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, będą naliczane kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 z tytułu odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - b) za opóźnienie w wykonaniu określonego w § 1 przedmiotu umowy, zgodnie z terminem określonym w § 1 ust. 2 w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady, awarii lub usterki, nie więcej niż 30% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia zapłaty faktury.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywistej wysokości poniesionej szkody.

#### § 15

1. W odniesieniu do robót budowlanych, w tym instalacyjnych stanowiących przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w całości lub w części albo żądania ponownego wykonania robót w przypadku: wadliwego ich wykonania, braku dotrzymania parametrów technicznych instalacji lub wykonania robót w sposób uniemożliwiający użytkowanie wykonanych instalacji.
2. Jeżeli roboty określone ust. 1 zostały przekazane Zamawiającemu z wadami umożliwiającymi jego użytkowanie, których Wykonawca nie mógł usunąć lub nie usunął w wyznaczonym terminie, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia o równowartość wadliwie wykonanej części robót, niezależnie od kar umownych określonych w § 14.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności (zdarzenia sił wyższej) powodujących opóźnienie lub uniemożliwienie stronom wykonanie zobowiązań wynikających z umowy w przewidzianym terminie, wówczas wykonanie zobowiązania podlega przesunięciu o okres nie dłuższy niż okres przerwy w wykonaniu robót związany z wystąpieniem ww. okoliczności.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia

- wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy,
- 2) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 3) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie, o którym mowa w § 2 ust.1 bez uzasadnionej przyczyny lub jeżeli Wykonawca nie kontynuował ich w ciągu 7 dni od chwili wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 5) jeżeli w sposób rażąco przebieg prac jest opóźniony w stosunku do uzgodnionego zakresu, tzn. opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania robót. Fakt ten zostanie potwierdzony pisemnie przez inspektora nadzoru,
  - 6) jeżeli pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia ze strony zamawiającego - Wykonawca uporczywie nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umowy lub w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza pisemnie inspektor nadzoru,
  - 7) jeżeli minął termin wykonania robót określony w niniejszej umowie,
  - 8) jeżeli Zamawiający stwierdzi na terenie budowy obecność osób postronnych lub zatrudnionych niezgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 16

Odstąpienie od umowy w całości lub części, o którym mowa w § 14 i 15, następuje z chwilą wręczenia drugiej stronie pisma, w którym oprócz podstawy i przyczyny odstąpienia od umowy podany jest termin rozpoczęcia komisijnego odbioru dotychczas wykonanych i zakończonych robót.

#### § 17

1. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem dopuszczalnych zmian przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.

#### § 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego oraz właściwych przepisów szczególnych.

#### § 19

1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

Załącznik nr ..... - Kosztorys ofertowy

Załącznik nr ..... - Karta gwarancyjna