

**REGULAMIN**  
**KOMISJI DO SPRAW RATOWNICTWA**  
**WODNEGO OCHOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji do spraw ratownictwa Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, zwanej dalej „Komisją”, powołanej na podstawie § 1 pkt 1 Uchwały Nr 4/5/10 Prezydium Zarządu Głównego WOPR z dnia 23 października 2010 r. w sprawie komisji problemowych Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego.
2. Komisja składa się z od 6 do 9 członków, w tym Przewodniczącego i działa na podstawie Statutu WOPR, uchwał i decyzji władz krajowych WOPR oraz niniejszego regulaminu.

**§ 2**

1. Przewodniczącego Komisji powołuje Prezydium Zarządu Głównego WOPR, na wniosek Prezesa WOPR.
2. Przewodniczący Komisji wnosi do Prezydium Zarządu Głównego WOPR o powołanie jej składu, w tym wiceprzewodniczącego Komisji.
3. Kadencja Komisji trwa do końca IX kadencji władz WOPR lub do chwili jej rozwiązania.
4. Przewodniczący Komisji może zakończyć sprawowanie swojej funkcji w wyniku ustąpienia lub odwołania przez Prezydium Zarządu Głównego WOPR na wniosek Prezesa WOPR.
5. Przewodniczący Komisji na pierwszym posiedzeniu określa zakres obowiązków jej członków.

**§ 3**

1. Skład Komisji uzupełnia się w przypadku zmniejszenia się liczby jej członków poniżej najniższego stanu określonego w § 1 niniejszego regulaminu, na najbliższym posiedzeniu Prezydium Zarządu Głównego WOPR.
2. Działalność członków Komisji opiera się na pracy społecznej.
3. W uzasadnionych przypadkach członkowie Komisji mogą być zatrudnieni w WOPR.

**§ 4**

Do zakresu działania Komisji Ratownictwa należą w szczególności sprawy dotyczące:

- 1) Standardów bezpieczeństwa;
- 2) Taktyki i technik ratowniczych;
- 3) Sprzętu ratowniczego przydatnego w ratownictwie wodnym;
- 4) Szacowania ryzyka;
- 5) Zarządzania kąpieliskami, pływalniami i parkami wodnymi;
- 6) Prewencji;
- 7) Przetargów i zakupów.

## **§ 5**

1. Przewodniczący Komisji ma prawo w szczególności składania pisemnego wniosku do Prezydium ZG WOPR, za pośrednictwem Prezesa WOPR lub właściwego w sprawach rozwoju członka Prezydium ZG WOPR, w sprawach:
  - 1) określonych w § 4;
  - 2) środków finansowych do realizacji zadań Komisji;
  - 3) nadawania odznaczeń i wyróżnień honorowych WOPR;
  - 4) określania zadań członkom Komisji zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu;
  - 5) upoważniania innych osób, członków Komisji, do wykonania czynności w jego zastępstwie.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

## **§ 6**

Członkowie Komisji mają w szczególności prawo do:

- 1) udziału w konferencjach, seminariach i warsztatach zgodnie z zakresem działania;
- 2) kreowania na forum Komisji własnych koncepcji;
- 3) składania wniosków Przewodniczącemu Komisji;
- 4) zwrotu kosztów poniesionych w związku z realizacją wyznaczonych zadań, które powinny być rozliczone według obowiązujących, w tym zakresie przepisów prawa, ze środków przeznaczonych na działalność Komisji.

## **§ 7**

Przewodniczący Komisji ma w szczególności obowiązki:

- 1) bezzwłocznego przedkładania Prezesowi WOPR wypracowanych wniosków;
- 2) przedkładania Prezesowi WOPR protokołów w terminie 7 dni po posiedzeniu Komisji;
- 3) składania do Prezydium Zarządu Głównego WOPR rocznych sprawozdań z działalności Komisji;
- 4) udzielania władzom WOPR informacji dotyczących zakresu działania;
- 5) współpracy z przewodniczącymi komisji problemowych WOPR.

## **§ 8**

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona.
3. Przewodniczący Komisji zaprasza na posiedzenie Komisji Prezesa WOPR.
4. W szczególnych przypadkach posiedzenie Komisji może zwołać Prezes WOPR lub osoba przez niego upoważniona.
5. Przewodniczący zawiadamia Prezesa WOPR i członków Komisji o planowanych terminie posiedzenia Komisji, co najmniej 14 dni przed dniem posiedzenia, określając jego miejsce i cel.
6. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie Komisji może być zwołane bez zachowania 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust. 5.
7. W zależności od potrzeb, posiedzenia Komisji mogą być organizowane w różnych miejscowościach.

## **§ 9**

W posiedzeniach Komisji mogą brać udział:

- 1) Prezes WOPR lub jego przedstawiciel;
- 2) Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej WOPR lub jego przedstawiciel;
- 3) goście zaproszeni przez Przewodniczącego Komisji.

## **§ 10**

1. Komisja podejmuje swoje decyzje oraz wyraża opinie w formie wniosków.
2. Do ważności wniosków Komisji wymagana jest obecność na posiedzeniu, co najmniej połowy członków, nie mniej niż trzech.
3. Wnioski Komisji przyjmowane są większością głosów, a przy równej liczbie głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji lub przewodniczącego posiedzenia.
4. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się korespondencyjnie.

## **§ 11**

1. Obecność członków Komisji jest obowiązkowa, a przewidywana nieobecność powinna być usprawiedliwiona.
2. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności ustaje członkostwo Komisji.

## **§ 12**

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zawiera:
  - 1) porządek obrad;
  - 2) imiona i nazwiska, funkcje członków i innych osób obecnych na posiedzeniu;
  - 3) ewentualne odrębne zdania członków Komisji w danej kwestii;
  - 4) podpisy członków Komisji biorących udział w posiedzeniu i protokolanta.
2. Dokumenty z prac Komisji przechowywane są w biurze ZG WOPR.

**KOMISJA DO SPRAW RATOWNICTWA  
WODNEGO OCHOTNICZEGO  
POGOTOWIA RATUNKOWEGO**

.....  
miejscowość, dzień, miesiąc rok

I. dz. .... /

**PREZYDIUM (PREZES)\*  
ZARZĄDU GŁÓWNEGO  
WODNEGO OCHOTNICZEGO  
POGOTOWIA RATUNKOWEGO**

**WNIOSEK**

**w sprawie** .....

Wnoszę o: .....

.....  
.....

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....

**PRZEWODNICZĄCY KOMISJI  
DO SPRAW RATOWNICTWA  
WODNEGO OCHOTNICZEGO  
POGOTOWIA RATUNKOWEGO**

.....  
imię, nazwisko

\* niepotrzebne usunąć