

Załącznik do wniosku o zmianę w Krajowym Rejestrze Sądowym.

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

Część I

I.1

DANE ODDZIAŁU / TERENOWEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

1. Wpis dotyczy:

1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego oddziału

3. Wykreślenia oddziału

2. Zmiany danych oddziału

4. Wpisania nowego oddziału

1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 7 wpisać dane dotyczące oddziału wykreślanego, a w polach od 8 do 18 wpisać dane dotyczące nowego oddziału.

2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 7 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące oddział, a w polach oznaczonych numerami od 8 do 18 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym:

- jeśli zmiana dotyczy adresu należy wypełnić pola od 14 do 18,
- jeśli zmiana dotyczy siedziby należy wypełnić pola od 9 do 18.

3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 2 do 7, a pola od 8 do 18 przekreślić.

4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 8 do 18, a pola od 2 do 7 przekreślić.

Dane oddziału / terenowej jednostki organizacyjnej, którego dotyczy zmiana lub wykreślenie

2. Nazwa / firma

3. Kraj

4. Województwo (Stan, Departament)

5. Powiat

6. Gmina

7. Miejscowość

Nowy oddział / terenowa jednostka organizacyjna lub nowe dane w przypadku zmiany danych

8. Nazwa / firma

JEDNOSTKA WOJEWÓDZKA WOPR W WARSZAWIE

9. Kraj

POLSKA

10. Województwo (Stan, Departament)
MAZOWIECKIE

11. Powiat

M. ST. WARSZAWA

12. Gmina

M. ST. WARSZAWA

13. Miejscowość

WARSZAWA

15. Nr domu

17

16. Nr lokalu

14. Ulica

PYTLASIŃSKIEGO

17. Kod pocztowy

00-777

18. Poczta

WARSZAWA

I.2 DANE Oddziału / Terenowej Jednostki Organizacyjnej

1. Wpis dotyczy:
- 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego oddziału
 - 2. Zmiany danych oddziału
 - 3. Wykreślenia oddziału
 - 4. Wpisania nowego oddziału
- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 7 wpisać dane dotyczące oddziału wykreślenia.
 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 7 wpisać dane dotychczasowe identyfikacyjne, a w polach oznaczonych numerami od 8 do 18 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym:
 • jeśli zmiana dotyczy adresu należy wypełnić pola od 14 do 18,
 • jeśli zmiana dotyczy siedziby należy wypełnić pola od 9 do 18.
 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 2 do 7, a pola od 8 do 18 przekreślić.
 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 8 do 18, a pola od 2 do 7 przekreślić.

Dane oddziału / terenowej jednostki organizacyjnej, którego dotyczy zmiana lub wykreślenie

2. Nazwa / firma

3. Kraj	4. Województwo (Stan, Departament)
5. Powiat	6. Gmina
7. Miejscowość	

Nowy oddział / terenowa jednostka organizacyjna lub nowe dane w przypadku zmiany danych

8. Nazwa / firma

9. Kraj	10. Województwo (Stan, Departament)
11. Powiat	12. Gmina
13. Miejscowość	

14. Ulica	15. Nr domu	16. Nr lokalu
17. Kod pocztowy	18. Poczta	

Część II

II.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

KURATOR
 WODNEGO OCHOTNICZEGO
 OGOTOWIA RATUNKOWEGO
 Arkadiusz Białas