

## **REGULAMIN**

### **KAPITUŁY ODZNACZEŃ – ZESPOŁU OPINIODAWCZEGO WODNEGO OCHOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO**

#### **§ 1**

1. Kapituła Odznaczeń WOPR, składa się z 5 do 7 członków, działa na podstawie Statutu WOPR, uchwał i decyzji władz WOPR oraz niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą Kapituły Odznaczeń WOPR jest miasto stołeczne Warszawa.

#### **§ 2**

1. Zarząd Główny WOPR, na wniosek Prezesa WOPR, wybiera Przewodniczącego Kapituły Odznaczeń WOPR.
2. Przewodniczący Kapituły Odznaczeń WOPR wnosi do Zarządu Głównego WOPR o powołanie jej składu, w tym wiceprzewodniczącego.
3. Kadencja Kapituły Odznaczeń WOPR trwa do chwili wyboru przez Zarząd Główny WOPR nowej Kapituły Odznaczeń WOPR.
4. Przewodniczący Kapituły Odznaczeń WOPR może zakończyć działanie w wyniku ustąpienia lub odwołania przez Zarząd Główny WOPR na wniosek Prezesa WOPR.
5. Przewodniczący Kapituły Odznaczeń WOPR na posiedzeniu określa zakres obowiązków jej członków.

#### **§ 3**

1. Skład Kapituły Odznaczeń WOPR uzupełnia się w przypadku zmniejszania się liczby jej członków poniżej najmniejszego składu określonego w § 1 pkt. 1 niniejszego regulaminu, na najbliższym posiedzeniu Zarządu Głównego WOPR.
2. Działalność członków Kapituły Odznaczeń WOPR opiera się na pracy społecznej.
3. Członkowie Kapituły Odznaczeń WOPR mogą być zatrudnieni w WOPR.

#### **§ 4**

Do zakresu działania Kapituły Odznaczeń WOPR należy:

- 1) wydawanie opinii w sprawach przyznania godności Prezesa Honorowego WOPR, tytułu członka Honorowego WOPR i odznaczeń WOPR;
- 2) występowanie z wnioskami w sprawach przyznania odznaczeń WOPR;
- 3) sporządzanie opinii do wniosków o odznaczenia państwowe, resortowe i WOPR.

#### **§ 5**

Kapituła Odznaczeń WOPR ma w szczególności prawo:

- 1) przygotowania wniosku o nadanie godności Prezesa Honorowego WOPR;
- 2) przygotowania wniosków o nadanie tytułu Członka Honorowego WOPR;
- 3) wnioskowania o pozbawienie: godności Prezesa Honorowego WOPR, tytułów Członka Honorowego WOPR, odznaczeń WOPR;
- 4) wnioskowania o wprowadzanie okolicznościowych odznaczeń i medali WOPR;
- 5) wnioskowania w sprawach projektów odznaczeń i medali WOPR;
- 6) zwracania się o opinię do Biura WOPR w sprawach mogących powodować skutki finansowe.

#### **§ 6**

Kapituła Odznaczeń WOPR ma w szczególności obowiązek:

- 1) bezzwłocznego przedkładania Prezesowi WOPR wypracowanych wniosków i opinii;
- 2) przedkładania Prezesowi WOPR protokołów w terminie 7 dni po posiedzeniu;

- 3) składania Zarządowi Głównemu WOPR rocznych sprawozdań z działalności;
- 4) udzielania władzom WOPR informacji dotyczących zakresu działania.

## **§ 7**

1. Pracami Kapituły Odznaczeń WOPR kieruje Przewodniczący.
2. Posiedzenie Kapituły Odznaczeń WOPR zwołuje Prezes WOPR, osoba upoważniona przez Prezesa WOPR lub Przewodniczący Kapituły Odznaczeń WOPR.
3. Przewodniczący zawiadamia członków Kapituły Odznaczeń WOPR o posiedzeniu Kapituły Odznaczeń WOPR na co najmniej 14 dni przed posiedzeniem, określając miejsce, termin i cel.
4. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie Kapituły Odznaczeń WOPR może zostać zwołane z pominięciem 14. dniowego terminu zawiadomienia.
5. Posiedzenia Kapituły Odznaczeń WOPR mogą być organizowane w różnych miejscowościach.

## **§ 8**

W posiedzeniach Kapituły Odznaczeń WOPR mogą brać udział z głosem doradczym Prezes WOPR i Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej WOPR lub ich przedstawiciele oraz goście zaproszeni przez Przewodniczącego Kapituły Odznaczeń WOPR.

## **§ 9**

Dla omawiania spraw szczególnie ważnych członkowie Kapituły Odznaczeń WOPR wraz z zawiadomieniem o terminie posiedzenia otrzymują stosowne materiały.

## **§ 10**

1. Do ważności wniosków i opinii Kapituły Odznaczeń WOPR wymagana jest obecność na posiedzeniu, co najmniej trzech członków.
2. Wnioski i opinie Kapituły Odznaczeń WOPR przyjmowane są większością głosów, a przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Kapituły Odznaczeń WOPR lub przewodniczącego posiedzenia.
3. W przypadkach niecierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się korespondencyjnie.

## **§ 11**

Przewodniczący Kapituły Odznaczeń WOPR ma prawo do upoważnienia innych osób do wykonania czynności w jego zastępstwie.

## **§ 12**

1. Obecność członków Kapituły Odznaczeń WOPR jest obowiązkowa, a przewidywana nieobecność powinna być usprawiedliwiona.
2. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności ustaje członkostwo w Kapitulce Odznaczeń WOPR.

## **§ 13**

Z posiedzeń Kapituły Odznaczeń WOPR sporządza się protokół, który zawiera: porządek obrad, imiona i nazwiska, funkcje członków i innych osób obecnych na posiedzeniu, liczbę oddanych głosów za stanowiskami w poszczególnych głosowaniach, odrębne zdanie członka w danej kwestii, podpisy członków posiedzenia i protokolanta.

#### **§ 14**

1. Członkom Kapituły Odznaczeń WOPR przysługuje prawo zwrotu kosztów przejazdu ze środków jednostek wojewódzkich WOPR, których są przedstawicielami.
2. Członkom Kapituły Odznaczeń WOPR przysługuje prawo zwrotu wydatków poniesionych w związku z realizacją wyznaczonych zadań, które powinny być rozliczone według obowiązujących w tym względzie przepisów prawa.

#### **§ 15**

1. Obsługę administracyjną Kapituły Odznaczeń zapewnia Biuro WOPR.
2. Biuro WOPR prowadzi dokumentację Kapituły Odznaczeń WOPR.