

**REGULAMIN**  
**KOMISJI DO SPRAW SPORTU**  
**WODNEGO OCHOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO**

**§ 1**

Komisja do spraw Edukacji Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, zwana dalej „Komisją”, powołana na podstawie § 1 pkt 6 Uchwały Nr 2/1/08 Prezydium Zarządu Głównego WOPR z dnia 13 kwietnia 2008 r. w sprawie komisji problemowych Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, składa się z od 6 do 16 członków, w tym Przewodniczącego i działa na podstawie Statutu WOPR, uchwał i decyzji władz krajowych WOPR oraz niniejszego regulaminu.

**§ 2**

1. Przewodniczącego Komisji powołuje Prezydium Zarządu Głównego WOPR, na wniosek Prezesa WOPR.
2. Przewodniczący Komisji wnosi do Prezydium Zarządu Głównego WOPR o powołanie jej składu, w tym wiceprzewodniczącego Komisji.
3. Kadencja Komisji trwa do końca IX kadencji władz WOPR lub do chwili jej rozwiązania.
4. Przewodniczący Komisji może zakończyć sprawowanie swojej funkcji w wyniku ustąpienia lub odwołania przez Prezydium Zarządu Głównego WOPR na wniosek Prezesa WOPR.
5. Przewodniczący Komisji na pierwszym posiedzeniu określa zakres obowiązków jej członków.

**§ 3**

1. Skład Komisji uzupełnia się w przypadku zmniejszenia się liczby jej członków poniżej najniższego stanu określonego w § 1 niniejszego regulaminu, na najbliższym posiedzeniu Prezydium Zarządu Głównego WOPR.
2. Działalność członków Komisji opiera się na pracy społecznej.
3. W uzasadnionych przypadkach członkowie Komisji mogą być zatrudnieni w WOPR.

**§ 4**

Do zakresu działania Komisji Sportu należą w szczególności następujące sprawy:

- 1) Programy i regulaminy;
- 2) Organizacja zawodów;
- 3) Zawodnicy;
- 4) Sędziowie;
- 5) Trenerzy;
- 6) Reprezentacja krajowej;
- 7) Sprzęt.

**§ 5**

1. Przewodniczący Komisji ma prawo w szczególności składania pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, do Prezydium ZG WOPR, poprzez Prezesa WOPR lub właściwego w sprawach rozwoju członka Prezydium ZG WOPR, w sprawach:
  - 1) opracowania projektów kierunków rozwoju sportu;

- 2) Kadry Narodowej w ratownictwie wodnym;
  - 3) zadań Komisji;
  - 4) środków finansowych do realizacji zadań Komisji;
  - 5) nadawania odznaczeń i wyróżnień honorowych WOPR;
  - 6) określania zadań członkom Komisji zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 2 i 3 do niniejszego regulaminu;
  - 7) regulaminu Mistrzostw Polski w ratownictwie wodnym;
  - 8) ekspertów na zawody sportowe w ratownictwie wodnym;
  - 9) miejsca rozgrywania Mistrzostw Polski w ratownictwie wodnym;
  - 10) Sędziego Głównego Mistrzostw Polski w ratownictwie wodnym;
  - 11) zakupu sprzętu na zawody sportowe w ratownictwie wodnym.
  - 12) upoważniania innych osób, członków Komisji, do wykonania czynności w jego zastępstwie.
2. Członkowie Komisji mają w szczególności prawo do:
- 1) udziału w konferencjach, seminariach i warsztatach zgodnie ze swoim zakresem działania;
  - 2) kreowania na forum Komisji własnych koncepcji edukacyjnych;
  - 3) składania wniosków Przewodniczącemu Komisji;
  - 4) zwrotu kosztów poniesionych w związku z realizacją wyznaczonych zadań, które powinny być rozliczone według obowiązujących, w tym zakresie przepisów prawa, ze środków przeznaczonych na działalność Komisji.

## **§ 6**

Przewodniczący Komisji ma w szczególności obowiązki:

- 1) bezzwłocznego przedkładania Prezesowi WOPR wypracowanych wniosków;
- 2) przedkładania Prezesowi WOPR protokołów w terminie 7 dni po posiedzeniu;
- 3) składania do Prezydium Zarządu Głównego WOPR rocznych sprawozdań z działalności Komisji;
- 4) udzielania władzom WOPR informacji dotyczących zakresu działania;
- 5) współpracy z przewodniczącymi komisji problemowych WOPR w zakresie:
  - a) projektowania rozwoju i strategii WOPR,
  - b) realizacji doraźnych zadań celowych,
  - c) ścieżki edukacyjnej w szkoleniu kwalifikacyjnym i doskonalącym,
  - d) standaryzacji technik, taktyk, procedur, sprzętu osobistego, technicznego i ratowniczego,
  - e) wdrażania wytyczonych kierunków rozwoju ratownictwa na obszarach wodnych.

## **§ 7**

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona.
3. Przewodniczący Komisji zaprasza na posiedzenie Komisji Prezesa WOPR.
4. W szczególnych przypadkach posiedzenie Komisji może zwołać Prezes WOPR lub osoba przez niego upoważniona.
5. Przewodniczący zawiadamia Prezesa WOPR i członków Komisji o posiedzeniu Komisji, na co najmniej 14 dni przed posiedzeniem, określając jego miejsce, termin i cel.
6. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie Komisji może zostać zwołane z pominięciem 14 dniowego terminu zawiadomienia.
7. W zależności od potrzeb, posiedzenia Komisji mogą być organizowane w różnych miejscowościach.

## **§ 8**

W posiedzeniach Komisji mogą brać udział: Prezes WOPR lub jego przedstawiciel, Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej WOPR lub ich przedstawiciele oraz goście zaproszeni przez Przewodniczącego Komisji.

## **§ 9**

1. Komisja podejmuje swoje decyzje oraz wyraża opinie w formie wniosków.
2. Do ważności wniosków Komisji wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy członków, nie mniej niż trzech.
3. Wnioski Komisji przyjmowane są większością głosów, a przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji lub przewodniczącego posiedzenia.
4. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się korespondencyjnie.

## **§ 10**

1. Obecność członków Komisji jest obowiązkowa, a przewidywana nieobecność powinna być usprawiedliwiona.
2. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności ustaje członkostwo Komisji.

## **§ 11**

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zawiera:
  - 1) porządek obrad;
  - 2) imiona i nazwiska, funkcje członków i innych osób obecnych na posiedzeniu;
  - 3) ewentualne odrębne zdania członków w danej kwestii;
  - 4) podpisy członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu i protokolanta.
2. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w biurze ZG WOPR.

**KOMISJA DO SPRAW SPORTU  
WODNEGO OCHOTNICZEGO  
POGOTOWIA RATUNKOWEGO**

.....  
miejscowość, dzień, miesiąc rok

I. dz. .... /

**PREZYDIUM (PREZES)\*  
ZARZĄDU GŁÓWNEGO  
WODNEGO OCHOTNICZEGO  
POGOTOWIA RATUNKOWEGO**

**WNIOSEK**

**w sprawie** .....

Wnoszę o: .....

.....  
.....

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....  
.....

**PRZEWODNICZĄCY  
KOMISJI DO SPRAW SPORTU  
WODNEGO OCHOTNICZEGO  
POGOTOWIA RATUNKOWEGO**

.....  
imię, nazwisko