

REGULAMIN nadawania tytułu „Członek Honorowy WOPR”

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb nadawania przez Zjazd Krajowy WOPR tytułu „Członek Honorowy WOPR”.

§ 2

1. Tytuł „Członek Honorowy WOPR” może być nadany osobie fizycznej, która wniosła wybitny wkład w rozwój WOPR lub w inny szczególny sposób zasłużyła się dla ratownictwa wodnego.
2. Listę kandydatów kwalifikowanych do tytułu „Członka Honorowego WOPR” przygotowana jest według zasad i procedur określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Kandydatów do nadania tytułu „Członek Honorowy WOPR” przedstawia Zjazdowi Krajowemu WOPR Prezes WOPR.

§ 3

1. Kandydatów do tytułu „Członka Honorowego WOPR” zgłaszają:
 - 1) Prezes WOPR spośród osób pełniących funkcję:
 - a) Przewodniczącego Głównej Komisji Rewizyjnej WOPR,
 - b) Przewodniczącego Sądu Honorowego WOPR,
 - c) Członka Zarządu Głównego WOPR;
 - 2) Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej WOPR, po konsultacji z Prezesem WOPR, spośród osób pełniących funkcję Członka Głównej Komisji Rewizyjnej WOPR;
 - 3) Przewodniczący Sądu Honorowego WOPR, po konsultacji z Prezesem WOPR, spośród osób pełniących funkcję Członka Sądu Honorowego WOPR.
 - 4) Właściwi Członkowie Prezydium Zarządu Głównego WOPR, po konsultacji z Prezesem WOPR, spośród:
 - a) członków zespołów opiniodawczych WOPR;
 - b) członków komisji problemowych WOPR.
2. Członek Zarządu Głównego WOPR – prezes lub przedstawiciel właściwej jednostki wojewódzkiej WOPR – wnosi, po konsultacji z Prezesem WOPR, do właściwego terytorialnie zjazdu wojewódzkiego WOPR, na co najmniej 90 dni przed Zjazdem Krajowym WOPR, o podjęcie uchwały w sprawie zgłoszenia kandydata do tytułu „Członek Honorowy WOPR”, po uzyskaniu pozytywnej opinii:
 - 1) Prezydium Zarządu Głównego WOPR,
 - 2) Przewodniczącego Sądu Honorowego WOPR;

§ 4

1. Przewodniczący, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3, Członkowie Prezydium Zarządu Głównego WOPR, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, Członkowie Zarządu Głównego WOPR – prezesi lub przedstawiciele właściwych jednostek wojewódzkich WOPR, o których mowa w § 3 ust. 2, przedkładają Prezesowi WOPR wnioski o nadanie tytułu „Członka Honorowego WOPR”, za pośrednictwem Biura Zarządu Głównego WOPR, co najmniej na 60 dni przed rozpoczęciem Zjazdu Krajowego WOPR.
2. Zgłoszenia kandydatów, o których mowa w § 3, muszą mieć formę pisemnego wniosku, zawierającego:
 - 1) dane osobowe kandydata, w tym: imię i nazwisko, imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia oraz adres zamieszkania;
 - 2) uzasadnienie wniosku z podpisem wnioskodawcy oraz dane teleadresowe umożliwiające kontakt z wnioskodawcą.
3. Wstępną analizę zgłoszonych wniosków, pod względem formalnym, przeprowadza Prezes WOPR, który w wypadku stwierdzenia określonych nieprawidłowości powiadamia o tym wnioskodawcę, wzywając go jednocześnie do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownego pisma.
4. Prezes WOPR, po otrzymaniu wniosków od osób wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 2 i 4, zwraca się o opinię w sprawie kandydatów do:
 - 1) Przewodniczącego Sądu Honorowego WOPR;
 - 2) Przewodniczącego zespołu opiniodawczego WOPR właściwego w sprawach odznaczeń i wyróżnień.
5. Przewodniczący Sądu Honorowego WOPR oraz Przewodniczący Zespołu Opiniodawczego WOPR, właściwy w sprawach odznaczeń i wyróżnień, mają obowiązek przedłożenia Prezesowi WOPR, za pośrednictwem Biura Zarządu Głównego WOPR, opinii o kandydatach do tytułu „Członek Honorowy WOPR”, co najmniej 45 dni przed rozpoczęciem Zjazdu Krajowego WOPR. Brak opinii nie wstrzymuje procedury nadania tytułu.
6. Wnioski zgłoszone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu i zwracane są wnioskodawcy.
7. Prezes WOPR, po otrzymaniu opinii, o której mowa w ust. 5, przedstawia Kapitułę Honorowej do rozpatrzenia wszystkie zgromadzone wnioski o nadanie tytułu „Członek Honorowy WOPR”.

§ 5

1. Zgłoszenia kandydatów do tytułu „Członka Honorowego WOPR” podlegają rozpatrzeniu przez Kapitułę Honorową, zwaną dalej „Kapitułą”.
2. Kapitułę tworzą:
 - 1) Przewodniczący Kapituły Honorowej – Prezes WOPR;
 - 2) Wiceprezesi Zarządu Głównego WOPR;
 - 3) Członkowie Prezydium ZG WOPR.
 - 4) Członkowie Honorowi WOPR.

§ 6

1. Datę i miejsce posiedzenia Kapituły wyznacza Przewodniczący Kapituły, który powiadamia o tym jej członków.
2. Dla ważności obrad Kapituły wymagana jest obecność, co najmniej 4 jej członków.
3. W wypadku braku wymaganej liczby członków Kapituły w pierwszym terminie posiedzenia, decyzje podejmowane są w drugim wyznaczonym terminie, większością głosów obecnych na posiedzeniu.

§ 7

1. Członkowie Kapituły zapoznają się w trakcie posiedzenia z każdym ze zgłoszonych wniosków. W razie stwierdzenia konieczności zebrania dodatkowych materiałów lub informacji dotyczących kandydata do tytułu, członkowie Kapituły mogą, za pośrednictwem jej Przewodniczącego, wystąpić o uzupełnienie wniosku i odbyć kolejne posiedzenie celem zajęcia ostatecznego stanowiska.
2. Decyzje Kapituły o uzupełnieniu wniosku zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 8

1. Czynności członków Kapituły dokonywane są w trakcie posiedzenia osobiście, a nieobecni na posiedzeniu członkowie Kapituły mogą przekazać, za pośrednictwem Przewodniczącego Kapituły, jedynie swoje opinie w zakresie rozpatrywanych wniosków.
2. Po zakończonej dyskusji Przewodniczący Kapituły przeprowadza głosowanie nad pozytywnym zaopiniowaniem Zjazdu Krajowemu WOPR poszczególnych wniosków.
3. Głosowania na posiedzeniach Kapituły są jawne, a decyzje zapadają zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący przysługuje Przewodniczącemu Kapituły.
4. Decyzje Kapituły mają charakter rekomendacji adresowanych do Zjazdu Krajowego WOPR.
5. Z posiedzeń Kapituły sporządzany jest protokół.
6. Obsługę techniczną – biurową Kapituły zapewnia Biuro Zarządu Głównego WOPR.

§ 9

1. Wniosek o nadanie tytułu „Członek Honorowy WOPR”, które nie uzyskał rekomendacji Kapituły pozostawiany jest bez dalszego biegu.
2. Z posiedzeń Kapituły wydawany jest komunikat informujący o podjętych decyzjach i zamieszczany na stronach internetowych WOPR.

§ 10

Uchwała w sprawie nadania tytułu „Członek Honorowy WOPR” jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 11

1. Posiadacz tytułu „Członka Honorowego WOPR”, który dopuścił się czynu niegodnego, a w szczególności został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub działający na szkodę WOPR, może zostać pozbawiony przyznanego tytułu.
2. Z wnioskiem o pozbawienie tytułu „Członek Honorowy WOPR” mogą wystąpić:
 - 1) wnioskodawca przyznania tytułu danej osobie;
 - 2) Kapituła;
 - 3) grupa, co najmniej 100 członków WOPR.
3. Pozbawienie tytułu „Członka Honorowego WOPR” następuje w przypadku dobrowolnej rezygnacji z jego posiadania.

§ 12

1. Wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 2, musi mieć formę pisemną i zawierać:
 - 1) dane osobowe posiadacza tytułu, w tym imię i nazwisko, imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia oraz adres zamieszkania;
 - 2) uzasadnienie wniosku z podpisem wnioskodawcy;
 - 3) dowody świadczące o okolicznościach wskazanych w § 11 ust. 1.
2. Procedura pozbawienia tytułu „Członka Honorowego WOPR” przebiega w sposób analogiczny jak przy nadawaniu tytułu.
4. Pozytywną opinię do wniosku, o którym mowa w § 11 ust. 2 pkt 1, wydaje Prezydium Zarządu Głównego WOPR w przypadku:
 - 1) potwierdzonego działania na szkodę WOPR;
 - 2) potwierdzonego działania lub zachowania niegodnego „Członka Honorowego WOPR”.

§ 13

Od uchwały w sprawie pozbawienia tytułu „Członek Honorowy WOPR”, osobie, której uchwała dotyczy, przysługuje odwołanie do następnego Zjazdu Krajowego WOPR, za pośrednictwem Zarządu Głównego WOPR, złożone w Biurze Zarządu Głównego WOPR, w terminie 90 dni od daty podania uchwały Zjazdu Krajowego WOPR w tej sprawie do publicznej wiadomości.

§ 14

1. Ewidencję osób wyróżnionych tytułem „Członek Honorowy WOPR” prowadzi Biuro Zarządu Głównego WOPR w odpowiednim rejestrze.
2. Zachowują moc tytuły nadawane przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu oraz uchwały dotyczące nadania tytułu „Członek Honorowy WOPR”.