

**REGULAMIN
RADY NAUKOWEJ
WODNEGO OCHOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO**

§ 1

1. Rada Naukowa WOPR, zwana dalej „Radą” działa kolegalnie.
2. Pracami Rady kieruje jej Przewodniczący.

§ 2

1. Rada realizuje swoje zadania na posiedzeniach plenarnych lub na posiedzeniach zespołów problemowych, a także poprzez bieżącą działalność opiniodawczo-doradczą.
2. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż jeden raz w roku.
3. Przewodniczący Rady określa zakres obowiązków jej członków.
4. Przewodniczący Rady może, spośród członków Rady, powoływać zespoły problemowe do wykonania określonego zadania.

§ 3

1. Posiedzenie, zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego, po uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.
2. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący Rady lub osoba przez niego upoważniona.
3. W przypadku braku upoważnienia wymienionego w ust. 2 Rada wybiera prowadzącego posiedzenie Rady.
4. Przewodniczący Rady zaprasza na posiedzenia Rady:
 - 1) Prezesa WOPR, który może skierować swojego przedstawiciela;
 - 2) Przewodniczącego Głównej Komisji Rewizyjnej WOPR, który może skierować swojego przedstawiciela;
 - 3) Gości.

§ 4

1. Przewodniczący Rady, co najmniej 30 dni przed posiedzeniem, zawiadamia członków Rady oraz Prezesa WOPR, określając porządek obrad, termin i miejsce spotkania.
2. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie Rady może zostać zwołane bez zachowania terminu określonego w ust. 1.
3. Posiedzenia Rady mogą być organizowane w różnych miejscowościach.

§ 5

1. Na posiedzeniach Rady wnioski i opinie podejmowane są w formie uchwał.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów.
3. Przy równej liczbie głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady lub innego członka Rady prowadzącego posiedzenie.
4. W przypadkach nie cierpiących zwłoki Przewodniczący może zarządzić głosowanie drogą korespondencyjną.

§ 6

Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) porządek posiedzenia;
- 2) imiona, nazwiska i funkcje członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu;
- 3) treść podjętej uchwały liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 4) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 5) liczbę oddanych głosów za poszczególnymi stanowiskami;
- 6) ewentualne zdania odrębne członków w danej kwestii;
- 7) podpisy Przewodniczącego posiedzenia Rady i protokolanta.

§ 7

Przewodniczący Rady:

- 1) przedkłada Zarządowi Głównemu WOPR protokoły z posiedzeń Rady w terminie 7 dni po zakończonym posiedzeniu;
- 2) składa Zarządowi Głównemu WOPR roczne sprawozdania z działalności Rady;
- 3) jest dysponentem środków finansowych przyznanych Radzie, które rozlicza zgodnie z odrębnie obowiązującymi przepisami.