

REGULAMIN
KOMISJI DO SPRAW ZARZĄDZANIA
WODNEGO OCHOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO

§ 1

Komisja do spraw Zarządzania Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, zwana dalej „Komisją”, powołana na podstawie § 1 pkt 4 Uchwały Nr 2/1/08 Prezydium Zarządu Głównego WOPR z dnia 13 kwietnia 2008 r. w sprawie komisji problemowych Wodnego Ochotniczego {Pogotowia Ratunkowego, składa się z od 6 do 9 członków, w tym Przewodniczącego i działa na podstawie Statutu WOPR, uchwał i decyzji władz krajowych WOPR oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Przewodniczącego Komisji powołuje Prezydium Zarządu Głównego WOPR, na wniosek Prezesa WOPR.
2. Przewodniczący Komisji wnosi do Prezydium Zarządu Głównego WOPR o powołanie jej składu, w tym wiceprzewodniczącego Komisji.
3. Kadencja Komisji trwa do końca IX kadencji władz WOPR lub do chwili jej rozwiązania.
4. Przewodniczący Komisji może zakończyć sprawowanie swojej funkcji w wyniku ustąpienia lub odwołania przez Prezydium Zarządu Głównego WOPR na wniosek Prezesa WOPR.
5. Przewodniczący Komisji na pierwszym posiedzeniu określa zakres obowiązków jej członków.

§ 3

1. Skład Komisji uzupełnia się w przypadku zmniejszenia się liczby jej członków poniżej najniższego stanu określonego w § 1 niniejszego regulaminu, na najbliższym posiedzeniu Prezydium Zarządu Głównego WOPR.
2. Działalność członków Komisji opiera się na pracy społecznej.
3. W uzasadnionych przypadkach członkowie Komisji mogą być zatrudnieni w WOPR.

§ 4

Do zakresu działania Komisji Zarządzania należą w szczególności następujące sprawy:

- 1) Strategii rozwoju;
- 2) Statystyki;
- 3) Systemu bezpieczeństwa i modelowania operacyjnego;
- 4) Marketingu i sponsoringu;
- 5) Systemu korespondencji;
- 6) Systemu finansowego i księgowości;
- 7) Konsultacji i badań;
- 8) Konferencji i sympozjów;
- 9) Współpracy z innymi podmiotami, w tym międzynarodowej.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji ma prawo w szczególności składania pisemnego wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, do Prezydium ZG WOPR, poprzez Prezesa WOPR lub właściwego w sprawach rozwoju członka Prezydium ZG WOPR, w sprawach:
 - 1) określonych w § 4;
 - 2) środków finansowych do realizacji zadań Komisji;
 - 3) nadawania odznaczeń i wyróżnień honorowych WOPR;
 - 4) określania zadań członkom Komisji zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - 5) zakupu sprzętu.
 - 6) upoważniania innych osób, członków Komisji, do wykonania czynności w jego zastępstwie.
2. Członkowie Komisji mają w szczególności prawo do:
 - 1) udziału w konferencjach, seminariach i warsztatach zgodnie z zakresem działania;
 - 2) kreowania na forum Komisji własnych koncepcji;
 - 3) składania wniosków Przewodniczącemu Komisji;
 - 4) zwrotu kosztów poniesionych w związku z realizacją wyznaczonych zadań, które powinny być rozliczone według obowiązujących, w tym zakresie przepisów prawa, ze środków przeznaczonych na działalność Komisji.

§ 6

Przewodniczący Komisji ma w szczególności obowiązek:

- 1) bezzwłocznego przedkładania Prezesowi WOPR wypracowanych wniosków;
- 2) przedkładania Prezesowi WOPR protokołów w terminie 7 dni po posiedzeniu Komisji;
- 3) składania Prezydium Zarządu Głównego WOPR rocznych sprawozdań z działalności Komisji;
- 4) udzielania władzom WOPR informacji dotyczących zakresu działania;
- 5) współpracy z przewodniczącymi komisji problemowych WOPR.

§ 7

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona.
3. Przewodniczący Komisji zaprasza na posiedzenie Komisji Prezesa WOPR.
4. W szczególnych przypadkach posiedzenie Komisji może zwołać Prezes WOPR lub osoba przez niego upoważniona.
5. Przewodniczący zawiadamia Prezesa WOPR i członków Komisji o posiedzeniu Komisji, na co najmniej 14 dni przed posiedzeniem, określając jego miejsce, termin i cel.
6. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie Komisji może zostać zwołane z pominięciem 14 dniowego terminu zawiadomienia.
7. W zależności od potrzeb, posiedzenia Komisji mogą być organizowane w różnych miejscowościach.

§ 8

W posiedzeniach Komisji mogą brać udział: Prezes WOPR lub jego przedstawiciel, Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej WOPR lub ich przedstawiciele oraz goście zaproszeni przez Przewodniczącego Komisji.

§ 9

1. Komisja podejmuje swoje decyzje oraz wyraża opinie w formie wniosków.
2. Do ważności wniosków Komisji wymagana jest obecność na posiedzeniu, co najmniej połowy członków, nie mniej niż trzech.
3. Wnioski Komisji przyjmowane są większością głosów, a przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji lub przewodniczącego posiedzenia.
4. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się korespondencyjnie.

§ 10

1. Obecność członków Komisji jest obowiązkowa, a przewidywana nieobecność powinna być usprawiedliwiona.
2. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności ustaje członkostwo Komisji.

§ 11

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) porządek obrad;
 - 2) imiona i nazwiska, funkcje członków i innych osób obecnych na posiedzeniu;
 - 3) ewentualne odrębne zdania członków Komisji w danej kwestii;
 - 4) podpisy członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu i protokolanta.
2. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w biurze ZG WOPR.

**KOMISJA DO SPRAW ZARZĄDZANIA
WODNEGO OCHOTNICZEGO
POGOTOWIA RATUNKOWEGO**

.....
miejscowość, dzień, miesiąc rok

I. dz. /

**PREZYDIUM (PREZES)*
ZARZĄDU GŁÓWNEGO
WODNEGO OCHOTNICZEGO
POGOTOWIA RATUNKOWEGO**

WNIOSEK

w sprawie

Wnoszę o:

.....
.....

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

**PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI DO SPRAW ZARZĄDZANIA
WODNEGO OCHOTNICZEGO
POGOTOWIA RATUNKOWEGO**

.....
imię, nazwisko

* niepotrzebne usunąć